

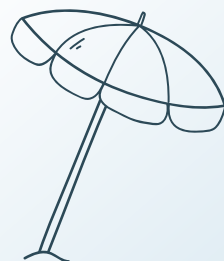


E-book



SnelStart

Zomerboek



Versie 1.0 - 28-07-2021

Het beste van SnelStart

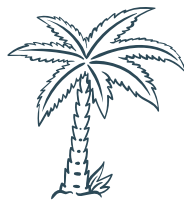


snelstart

maakt boekhouden makkelijk



Introductie



In het SnelStart Zomerboek hebben we de meest populaire SnelStart-blogs voor je verzameld. Want in de rustige vakantieperiode heb je misschien wat meer tijd om er eens lekker voor te gaan zitten en de artikelen te lezen waarvoor je anders geen tijd hebt.

Natuurlijk snappen we dat het nu ook tijd is voor een beetje ontspanning en daarom vind je middenin een woordzoeker. Met boekhoudtermen, dat dan weer wel. We blijven natuurlijk wel SnelStart (en boekhouden, dat is soms ook een beetje puzzelen, toch?).

We wensen je een relaxte, zonnige zomer en veel leesplezier.

Inhoud



4 tips om je klanten sneller te laten betalen	4
5 tips voor het bewaren van bonnetjes en inkoopfacturen	8
Zoek de boekhoudtermen	15
Aftrekposten: welke kosten mag je zakelijk aftrekken?	16
10 veel gemaakte fouten bij de btw-aangifte	25
Hoe corrigeer ik een ingediende btw-aangifte?	33

4 tips om je klanten sneller te laten betalen



Een goede factuur is meer dan een factuur met alle verplichte factuurgegevens erop, een goede factuur wordt snel betaald en ziet er professioneel uit. Zo vermijd je (te) lang openstaande debiteuren en heb je sneller geld op je rekening. Lees hier 4 tips om een goede factuur te maken.

↓ tip 1

Stel een professionele factuur op

Een rommelig opgemaakte factuur, zonder betaaleisen en logo, komt niet professioneel over. Zorg er altijd voor dat je factuur voorzien is van een standaard opmaak. Handig voor de klant én zo voldoen jouw facturen aan de wettelijke eisen van de Belastingdienst. Twee vliegen in een klap. Voeg je logo toe voor extra herkenbaarheid en geef op de factuur de betalingstermijn aan. Via SnelStart Web kun je de standaard factuuropmaak (die voldoet aan de wettelijke eisen) eenvoudig personaliseren.

→ In dit [e-book](#) lees je meer over het opstellen en versturen van een goede factuur.



↓ tip 2

Stuur direct de factuur

Stel je voor: je hebt net een product of dienst geleverd. Het zou logisch zijn dat de klant ook direct betaalt. In een winkel moet hij of zij ook meteen betalen. Met de [SnelStart App](#) kun je – waar je ook bent – snel een factuur maken én versturen. Klanten ontvangen de factuur, direct na afname van de product of dienst, in hun mailbox. Zo vergeet jij geen facturen meer en bied je klanten de mogelijkheid om snel te betalen.



↓ tip 3

Maak betalen makkelijk

Dit herken je vast: je krijgt een factuur binnen en wil deze betalen. Om te betalen schakel je steeds tussen de factuur en jouw bankomgeving. Gegevens selecteren, knippen, plakken en nogmaals checken. Een hoop gedoe. Dat kan gelukkig anders voor jouw klanten.

De meeste digitale facturen kun je voorzien van een betaallink. Via SnelStart kun je bijvoorbeeld [de betaaldienst Mollie koppelen aan facturen](#). Klanten klikken op de link en kunnen direct via iDeal het bedrag naar je overmaken. Je kunt je voorstellen dat dit het betalen voor klanten een stuk makkelijker maakt, waardoor ze niet wachten tot het laatste moment. Geen gedoe met het handmatig overnemen van factuur- en IBAN-nummers.

↓ tip 4

Stuur (geautomatiseerd) herinneringen

Je komt erachter dat een factuur nog steeds niet is betaald. Dat is vervelend voor jou en voor je boekhouder of accountant. Je administratie is niet bij en dat geeft gedoe. Lastig! Het handmatig bijhouden van niet-betaalde facturen kan een tijdrovende klus zijn. Daarom heeft SnelStart Web een handig factuuroverzicht. Hier zie je direct welke facturen (bijna) verlopen zijn. Met één klik op de knop verstuur je een herinnering naar de klant.

“Voorheen werden herinneringen en aanmaningen handmatig verstuurd vanuit boekhoudsysteem SnelStart. Door tijdgebrek gebeurde dit niet wekelijks maar eerder tweemaandelijks.

We hadden te weinig grip op de openstaande posten.

Outstanding24 was een goede oplossing voor dit probleem.”

- [Hans Vos, eigenaar van Wijnhuis Oktober](#)

In SnelStart 12 kun je vanaf pakket [inBalans](#) een compleet geautomatiseerd herinneringen- en aanmaningenproces inrichten. [Hier](#) lees je hoe je dit doet. Het is ook mogelijk om dit proces helemaal uit te besteden, bijvoorbeeld door een partij als [Outstanding24](#).

5 tips voor het bewaren van bonnetjes en inkoopfacturen



Bonnetjes en inkoopfacturen, best een lastig onderdeel van je administratie, maar wel een belangrijk onderdeel. Alle uitgaven die je doet voor je bedrijf, moeten goed verwerkt worden in je boekhouding. In dit blog lees je waarom je dit doet. Daarnaast geven we je 5 tips hoe je al je bonnetjes en inkoopfacturen het beste kunt bewaren en bijhouden in je administratie.

Waarom moet je al je uitgaven bijhouden?

Voor je onderneming doe je uitgaven. Sommige vallen onder kosten, andere onder inkopen en soms is een uitgave een investering. Wat is nu eigenlijk het verschil?

- ✓ **Inkopen:** je koopt iets en verkoopt dat (eventueel na verwerking) door aan je klanten. Bijvoorbeeld grondstoffen of handelsgoederen.
- ✓ **Kosten:** alle goederen en diensten die je koopt om zelf te gebruiken in je bedrijf. Denk aan kantoorartikelen, telefoonkosten, reiskosten, de huur van je kantoor en eventueel energiekosten.
- ✓ **Investeringen** zijn kosten die je maakt voor de aanschaf van bedrijfsmiddelen. Bedrijfsmiddelen zijn bijvoorbeeld machines, computers, een bedrijfswagen of onroerend goed. Je gebruikt ze langere tijd voor je bedrijf.

In je boekhouding gebruik je deze uitgaven voor het berekenen van je resultaat (de winst of het verlies) na afloop van het boekjaar. Aan de hand daarvan reken je uit hoeveel inkomsten- of vennootschapsbelasting je moet betalen. Daarnaast mag je bij de btw-aangifte voor veel uitgaven de betaalde btw terugvragen. Je leest meer over de btw-aangifte in het [e-book 'Is jouw btw okee?'](#).



5 tips om bonnetjes en inkoopfacturen te bewaren

Het kost tijd om al je bonnetjes en inkoopfacturen te verzamelen, bewaren en op de juiste manier in je administratie te zetten, maar je bespaart er veel kosten mee. Met deze tips wordt de klus wat gemakkelijker:

↓ tip 1

Kies een vast moment

Stress vlak voor de btw-aangifte, want je kan dat ene bonnetje niet meer vinden. Of je brengt op het laatste moment alle bonnetjes in een grote tas naar je boekhouder, die ze nog snel moet uitzoeken en invoeren. Sommige bonnetjes zijn inmiddels helemaal vervaagd en je kunt niet goed meer lezen wat erop staat. Je hebt geen idee meer waarvoor ze waren. Herkenbaar?

Laat het je bonnetjes daarom niet tot het laatste moment liggen. Kies een vast moment in de week om alle bonnetjes en inkoopfacturen te verzamelen en te scannen.

Bijvoorbeeld op het eind van de vrijdagmiddag. Na een tijdje wordt zo'n moment een gewoonte en gaat het meer 'vanzelf'. Zo ligt er geen enorme berg bonnetjes op je te wachten vlak voor de btw-aangifte.

↓ tip 2

Check dat inkoopfacturen en bonnen voldoen aan de factuureisen

De inkoopfacturen en bonnetjes moeten wel voldoen aan de [eisen die de Belastingdienst aan facturen stelt](#). Als je factuur niet aan deze eisen voldoet kun je de uitgaven niet opnemen in je administratie.

↓ tip 3

Maak een kopie van je bonnetjes

Een bonnetje van het tankstation of de kantoorboekhandel is er eigenlijk niet op gemaakt om lang te bewaren. Na een jaar is de opdruk vaak al zo verbleekt dat je hem niet meer kunt lezen. Maar jij moet van de Belastingdienst je hele administratie, dus ook papieren bonnen, 7 jaar bewaren. Maak daarom een kopie van de bon en bewaar die samen met het originele bonnetje. Wacht er niet te lang mee, dan is het bonnetje nog goed leesbaar.



↓ tip 4

Maak het jezelf gemakkelijk met een boekhoud app

Sommige boekhoudprogramma's, zoals SnelStart, hebben een app waarmee je een foto van een bon kunt maken. Die wordt dan bij de boeking in het boekhoudprogramma opgeslagen en dat komt eigenlijk overeen met een kopie. De app 'leest' bovendien de bon en neemt automatisch alle informatie over. Je hoeft de informatie alleen nog te controleren en eventueel aan te vullen. Dat scheelt een hoop overtypen. Doordat je bonnen digitaal in je boekhouding staan, voldoe je gemakkelijk aan de bewaarplicht van de Belastingdienst.

Houdt je accountant of boekhouder je administratie bij en maak je zelf geen boekingen? Op deze manier lever je je bonnetjes ook makkelijk digitaal aan bij je boekhouder of accountant.

Werk je al met SnelStart? In [dit artikel](#) vind je meer informatie over het inboeken van bonnetjes en inkoopfacturen.



↓ tip 5

Maak goede afspraken met je boekhouder of accountant

Spreek met je accountant of boekhouder af wie de verwerking van je inkopen doet in je boekhouding. Sommige ondernemers leveren alleen alle bonnetjes en inkoopfacturen (digitaal) aan en de accountant of boekhouder houdt de boekhouding bij.

Heb je afgesproken dat je zelf de inkopen verwerkt? Dan zet je boekhouder of accountant een administratie met een grootboekrekeningschema voor je op. Hij of zij geeft je instructies waar je welke uitgaven moet boeken en kan je helpen met vragen.

In SnelStart kun je eenvoudig online samenwerken met een accountant of boekhouder. Je spreekt samen af wie wat doet in de administratie en je accountant kijkt over je schouder met je mee. Je zet de samenwerking op in 3 eenvoudige stappen. Op [deze pagina](#) lees je hoe je dat doet.

Heb je nog geen accountant of boekhouder? Je vindt hier een [overzicht van alle kantoren](#) bij jou in de buurt.

Wil je meer weten over uitgaven voor je bedrijf? En hoe je ze snel en goed verwerkt in je administratie, zodat je precies weet wat je hebt verdiend en de Belastingdienst tevreden houdt? Je leest er alles over in het handige [e-book 'Inkopen goed geregeld'](#).

“ Je spreekt samen af wie wat doet in de administratie en je accountant kijkt over je schouder met je mee.



Zoek de boekhoudtermen

Kun jij alle verborgen woorden vinden in deze woordzoeker?

A	F	N	I	N	K	O	M	S	T	E	N	T	H	S	M	D	K
E	L	N	E	V	A	G	T	I	U	B	R	E	G	N	H	H	B
E	G	S	N	A	L	A	B	D	G	O	M	T	N	E	E	K	E
K	F	U	B	R	R	C	O	F	A	E	T	F	I	L	H	S	L
S	C	A	N	N	E	N	X	G	L	K	C	I	N	S	Q	N	A
C	S	I	F	L	J	N	O	Q	S	H	A	G	E	T	O	B	S
S	G	M	Q	B	T	T	F	R	R	O	C	N	K	A	U	O	T
L	R	N	K	H	I	O	U	U	E	U	C	A	E	R	R	N	I
P	R	G	E	G	D	M	G	U	V	D	O	A	R	T	X	N	N
U	C	E	L	U	E	Z	W	T	R	S	U	G	K	Q	V	E	G
E	A	O	D	W	R	E	I	C	A	O	N	N	E	E	E	T	D
V	R	Z	R	U	C	T	N	A	A	F	T	I	O	T	R	J	I
V	L	E	J	E	O	D	S	F	J	T	A	T	B	R	L	E	E
L	K	G	Y	D	E	H	T	H	U	W	N	S	T	E	I	X	N
H	Z	H	Z	B	B	A	K	F	D	A	T	A	O	F	E	I	S
H	X	P	E	R	F	V	L	E	B	R	M	L	O	F	S	C	T
T	V	T	L	I	C	S	M	T	O	E	I	E	R	O	U	T	P
K	N	I	D	Y	K	P	W	U	Y	B	O	B	G	H	P	T	R

- AANGIFTE
- ACCOUNTANT
- BALANS
- BELASTING
- BELASTING-DIENST
- BOEKHOUDER
- BOEKHOUD-SOFTWARE
- BONNETJE
- BTW
- CREDIT
- DEBET
- FACTUUR
- GROOTBOEK-REKENING
- INKOMSTEN
- JAARVERSLAG
- OCR
- OFFERTE
- OMZET
- RGS
- SCANNEN
- SNELSTART
- UITGAVEN
- VERLIES
- WINST



Aftrekposten: welke kosten mag je zakelijk aftrekken?



Veel ondernemers vinden aftrekposten best lastig en weten niet goed welke kosten je mag aftrekken van je omzet. Welke kosten ziet de fiscus als zakelijke kosten? En wist je dat sommige kosten niet 100% aftrekbaar zijn en dat je niet voor alle kosten de btw mag claimen? In dit blog leggen we uit wat zakelijke kosten zijn en vertellen we waar je op moet letten.

Wat bedoelen we met zakelijke kosten en aftrekposten? De omzet van je bedrijf minus je zakelijke kosten is je winst. Je bedrijf betaalt belasting over die winst.

Doordat je zakelijke kosten mag aftrekken van je omzet, wordt je winst lager. Zo betaal je dus minder inkomstenbelasting!

Om dat goed te doen moet je:

- ✓ Weten welke kosten de Belastingdienst als zakelijke kosten ziet
- ✓ Alle bonnen en inkoopfacturen van zakelijke kosten goed bewaren, zodat je kunt bewijzen dat je deze kosten gemaakt hebt

Zakelijke kosten of bedrijfskosten zijn kosten die je maakt voor je bedrijf. [De Belastingdienst](#) zegt: 'Zakelijke kosten zijn de kosten die binnen redelijke grenzen nodig zijn voor de uitoefening van uw onderneming en de kosten die rechtstreeks op uw onderneming betrekking hebben'. Stel jezelf steeds de vraag: als ik geen bedrijf zou hebben, zou ik deze kosten dan maken?

Voorbeelden van zakelijke kosten zijn bijvoorbeeld je inschrijving bij de KVK, de huur van een bedrijfsruimte en marketingkosten voor je onderneming.

“ Stel jezelf steeds de vraag: als ik geen bedrijf zou hebben, zou ik deze kosten dan maken?



Veel zakelijke kosten mag je rechtstreeks aftrekken van je omzet, maar er zijn ook kosten die je niet in één keer of niet volledig mag opvoeren. Op de [site van de Belastingdienst](#) vind je hier meer informatie over. Vraag je accountant of boekhouder om advies en bespreek hoe je deze informatie in je administratie verwerkt.

↓ tip

Houd je bedrijfskosten en privé-uitgaven goed gescheiden en gebruik een zakelijke rekening.

Mag je alle kosten in één keer aftrekken?

Sommige kosten mag je niet in één keer aftrekken, bijvoorbeeld als je investeert in bedrijfsmiddelen. Je koopt dan machines, een bedrijfswagen of een laptop die je meerdere jaren voor je onderneming gebruikt.

Als je een investering doet van meer dan €450 gaat de Belastingdienst er vanuit dat je het aangekochte bedrijfsmiddel meerdere jaren gebruikt. De kosten verdeel je over de verwachte gebruiks jaren. Je trekt elk jaar een deel af en houdt daarbij ook rekening met de restwaarde. In [dit artikel](#) vind je meer informatie over investeren in bedrijfsmiddelen.

In het pakket SnelStart Accountant kan jouw boekhouder of accountant de bedrijfsmiddelen invoeren en de afschrijvingen heel precies berekenen. Zo weet je zeker dat het goed geregeld is.

Gebruik je sommige spullen zowel zakelijk als privé?

Soms heb je zelf (of een ander, bijvoorbeeld je partner) privé voordeel van bepaalde kosten. Je gebruikt bijvoorbeeld je mobiel niet alleen voor je bedrijf, maar ook privé. In dat geval hebben deze kosten dus een gemengd zakelijk en privé karakter. Van deze gemengde kosten is alleen het zakelijke deel aftrekbaar. Stel dat je jouw telefoon 60% van de tijd privé gebruikt. Je mag dan alleen het zakelijke gedeelte, dus 40% van de abonnementskosten aftrekken. Je moet de verhouding tussen privé- en zakelijk gebruik natuurlijk wel aan kunnen tonen.



Kosten die je niet mag opvoeren

Als het persoonlijke voordeel overheerst, zijn de kosten niet aftrekbaar. De fiscus geeft bijvoorbeeld aan dat het behalen van je rijbewijs, het bezoeken van een kapper en de zorgverzekering niet aftrekbaar zijn. Kleding is alleen aftrekbaar als je deze privé echt niet kunt dragen of wanneer het bedrijfslogo er groot op staat. En wist je dat je verkeersboetes ook niet mag aftrekken? Zelfs niet de boete voor die keer dat je te hard reed om op tijd bij een zakelijke afspraak te zijn. Hier geeft de Belastingdienst een [lijst met kosten](#) die je 100%, gedeeltelijk of niet kunt opvoeren.

“ Als het persoonlijke voordeel overheerst, zijn de kosten niet aftrekbaar.

Hoe zit het met deze kosten?

Je kennis vergroten

Kosten voor bijscholing of vakliteratuur mag je aftrekken. De cursus of vakliteratuur moet wel passen bij het vak dat je uitoefent. Wil je jouw kennis uitbreiden, omdat je in de toekomst wilt veranderen van beroep of functie? Dan zijn dit scholingskosten en deze privé-investering mag je niet aftrekken van de winst. Je mag ze wel opgeven als aftrekpost tijdens je aangifte voor de inkomstenbelasting. Vraag je boekhouder of accountant om advies.

Eten en drinken met een zakenrelatie

Ga je wel eens wat eten of drinken met zakelijke relaties buiten de deur? Deze kosten mag je voor 80% opvoeren. Je kunt er ook voor kiezen om de kosten voor eten en drinken tot € 4500 niet af te trekken en alle kosten na het bereiken van deze 'drempel' voor de volle 100% op te voeren. De praktijk leert echter dat door de hoge drempel de meeste zzp'ers en kleine ondernemers hier niet voor kiezen.

“ Kosten voor bijscholing of vakliteratuur mag je aftrekken. De cursus of vakliteratuur moet wel passen bij het vak dat je uitoefent.



Je auto

Als je voor jouw onderneming in de auto rijdt, maak je zakelijke kilometers en het maakt niet uit of je dat in je privé- of bedrijfsauto doet. Bij een bedrijfsauto mag je alle gemaakte kosten opvoeren. Rijdt je in je privéauto? Dan mag je € 0,19 per zakelijke kilometer van de winst aftrekken. [De Belastingdienst](#) vertelt je er hier meer over.

Met behulp van een rittenregistratie kun je aantonen hoeveel je zakelijk en privé rijdt. Een rittenregistratie heb je nodig als je een kilometervergoeding wilt claimen voor je zakelijk gebruikte privéauto. Of als je aan wilt tonen dat je minder dan 500 privékilometers in een bedrijfsauto hebt gereden (als je meer privé rijdt, dan betaal je voor een zakelijke auto bijtelling, die bij de winst van jouw bedrijf wordt opgeteld). Je leest er meer over op de site van [de Belastingdienst](#). We raden je aan om te checken met je boekhouder of accountant of je het goed aanpakt.

Btw over zakelijke kosten claimen

Als jij als ondernemer iets verkoopt, moet je daar btw over berekenen. Die btw draag je af aan de Belastingdienst. Jouw leveranciers rekenen ook btw over de goederen en diensten die jij inkoopt voor je bedrijf, dit heet de voorbelasting. Die btw voorbelasting mag je meestal aftrekken van de btw die je betaalt.

De goederen of diensten die aan jou geleverd zijn, moeten wel belast zijn met btw (21%, 9% of 0%) en de inkoopfactuur van de leverancier moet aan de eisen voor een btw-factuur voldoen.

De btw voorbelasting over 'gewone' zakelijke kosten en de btw over investeringen kun je in één keer aftrekken van de btw die je betaalt. Maar voor kosten met een gemengd karakter gelden andere regels.

Btw bij gemengd zakelijk en privé gebruik

Er zijn verschillende mogelijkheden als je spullen gemengd zakelijk en privé gebruikt, zo kun je bijvoorbeeld helemaal geen btw aftrekken, of alleen btw aftrekken voor het gedeelte wat je zakelijk (gaat) gebruiken of alle btw aftrekken en aan het einde van het jaar de btw voor het privégebruik terugbetalen.



Sommige boekhoudprogramma's, zoals SnelStart, berekenen het te betalen btw-bedrag per jaar voor de goederen die je ook privé gebruikt. Dit komt dan automatisch in je btw-aangifte terecht. Daarnaast moet ook je boekhouding bijgewerkt worden. Kijk op de site van [de Belastingdienst](#) voor meer informatie en overleg de btw-privé boekingen altijd met je accountant of je boekhouder. Zij zijn hierin gespecialiseerd.

Deze btw mag je niet aftrekken

Bij bepaalde kosten mag je de btw niet aftrekken, bijvoorbeeld voor eten en drinken in de horeca. Voor die kosten mag je bij de winstberekening de kosten aftrekken inclusief btw. Op [deze pagina](#) van de Belastingdienst vind je meer informatie.

Wil je meer weten over de btw en je administratie? Download dan het [e-book 'Is jouw btw okee?'](#). Je vindt hierin meer informatie over btw en de KOR (kleineondernemersregeling), btw-tarieven, btw en verkopen aan het buitenland en de bewaarplicht.



10 veel gemaakte fouten bij de btw-aangifte



Btw-aangifte doen, als ondernemer ontkom je er meestal niet aan. Btw-aangifte doen is eigenlijk niet ingewikkeld, maar je moet je wel aan de regels van de Belastingdienst houden, een btw-fout is zo gemaakt. In dit blog vind je 10 veel gemaakte fouten.

Wat is btw?

Btw is een afkorting van Belasting over de Toegevoegde Waarde en wordt ook wel omzetbelasting genoemd. Als jij als ondernemer iets verkoopt, moet je daar btw over berekenen. Die btw draag je af aan de Belastingdienst. Jouw leveranciers rekenen btw over de goederen en diensten die jij inkoopt voor je bedrijf, dit heet de voorbelasting. Bij je btw-aangifte mag je voorbelasting meestal aftrekken van de btw die je betaalt.

10 fouten btw-aangifte

1. Btw-aangifte doen als dat niet hoeft

Is jouw omzet minder dan €20.000 per jaar? Dan kom je in aanmerking voor de kleineondernemersregeling (KOR). Je bent vervolgens vrijgesteld van btw. Dat betekent dat je geen btw hoeft te berekenen aan jouw klanten. Maar je mag ook geen btw terugvragen die je zelf hebt betaald op je inkopen. Als je grote investeringen wilt doen in de komende tijd is dat misschien niet voordelig. Je deelname aan de KOR geldt altijd voor 3 jaar en je beslist zelf of je je aan wilt melden.

Meer lezen over de kleineondernemersregeling?

Bekijk [dit blog](#).



↓ tip

Als je weet dat je jaaromzet hoger wordt dan €20.000 meld dit dan meteen bij de Belastingdienst. Je bent vanaf dat moment weer btw-plichtig.

2. De verkeerde maanden meenemen in je btw-aangifte

Nadat je je onderneming hebt ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, ontvang je een bericht van de Belastingdienst. In dat bericht staat hoe vaak je btw-aangifte moet doen. Dit is onder andere gebaseerd op je (verwachte) omzet. Betaal je per kwartaal meer dan €15.000 aan btw, dan moet je maandelijks aangifte doen. Betaal je per jaar minder dan €1.883 aan btw, dan doe je dit jaarlijks. De meeste ondernemers doen ieder kwartaal aangifte.

De deadline voor de aangifte is één maand na afloop van het kwartaal. Let goed op dat je de juiste maanden in de aangifte verwerkt. Een voorbeeld: je moet uiterlijk eind april de btw-aangifte over het eerste kwartaal indienen. Sommige ondernemers nemen per ongeluk ook de gefactureerde en betaalde btw van de maand april mee in die aangifte. Maar de btw-bedragen van de maand april moeten verwerkt worden in de btw-aangifte van het tweede kwartaal.

↓ let op

Als je niets aan te geven hebt, moet je toch je btw-aangifte op tijd indienen!

3. De betaaldatum gebruiken in plaats van de factuurdatum

De meeste ondernemers gebruiken het 'factuurstelsel' bij de btw-aangifte. Je leest [hier](#) meer over wat dat precies inhoudt. De datum die op de factuur staat bepaalt bij welk kwartaal de factuur hoort. Het maakt niet uit of er pas in een volgende kwartaal betaald wordt. Kijk daarom goed naar de factuurdatum en voorkom dat je de factuur in het verkeerde kwartaal boekt.

4. Tot het allerlaatste moment wachten met insturen en betalen

Stuur niet op het allerlaatste moment je btw-aangifte in, maar houd genoeg tijd over voor de betaling. De betaling moet namelijk voor het verstrijken van de deadline op de rekening van de Belastingdienst staan. Bovendien zal je net zien dat de server van de Belastingdienst eruit ligt als je op de valreep je aangifte wilt versturen.

“ Stuur niet op het allerlaatste moment je btw-aangifte in, maar houd genoeg tijd over voor de betaling.



↓ let op

Het niet op tijd inleveren van je btw-aangifte of niet tijdig betalen van je btw kan leiden tot een boete van de Belastingdienst.

5. Pas op het laatste moment je administratie bijwerken

Laat je administratie niet liggen tot vlak voor de deadline. Het bijwerken van je boekhouding wordt een enorme berg werk als je er net voor je btw-aangifte aan begint. Dat levert onnodige stress op. Houd je regelmatig bezig met je administratie. Een up-to-date boekhouding zorgt er bovendien voor dat je beter inzicht hebt in hoe het met je bedrijf gaat.

6. Btw terugvragen voor zakelijke etentjes

Als je eet of drinkt in een horecagelegenheid of als een cateraar in een speciale ruimte een etentje verzorgt, mag je de btw over die kosten niet terugvragen. Je kunt deze kosten overigens wel aftrekken bij de aangifte van je inkomstenbelasting. Dus bewaar het bonnetje goed!

7. Btw terugvragen over privé-uitgaven

Over goederen of diensten die je alleen privé gebruikt kun je natuurlijk geen btw terugvorderen. Maar hoe zit het eigenlijk met de btw als je de spullen van je bedrijf af en toe privé gebruikt? Bijvoorbeeld als je in het weekend met je bedrijfsauto bij je ouders op bezoek gaat?

Er zijn verschillende mogelijkheden als je spullen gemengd zakelijk en privé gebruikt, zo kun je bijvoorbeeld helemaal geen btw aftrekken, of alleen btw aftrekken voor het gedeelte dat je zakelijk (gaat) gebruiken of alle btw aftrekken en aan het einde van het jaar de btw voor het privégebruik terugbetalen. Kijk op de site van de Belastingdienst voor [meer informatie](#). Twijfel je wat je wel en niet kan terugvragen? Laat je adviseren door je boekhouder of accountant.

8. Je bonnetje kwijtraken

Bonnetje kwijt? 'Helaas' zegt de Belastingdienst, 'geen bon is geen voorbelasting'. Als je geen bonnetje hebt, mag je geen btw terugvragen, omdat je bij een controle van de Belastingdienst geen bewijsstuk kunt laten zien.

Voorkom dat je je bonnetjes kwijtraakt door ze meteen te scannen met de app van je boekhoudprogramma. SnelStart, bijvoorbeeld, heeft een gratis scan & herken functie, waarmee je bonnetjes eenvoudig scant en inboekt.

Zo voldoe je meteen aan de bewaarplicht.



9. Inkoopfacturen en bonnen die niet voldoen aan de factuureisen

De inkoopfacturen en bonnetjes waarvan je de btw wilt terugvorderen, moeten wel voldoen aan [de eisen](#) die de Belastingdienst aan facturen stelt. Als je factuur niet aan deze eisen voldoet mag je de btw niet terugvragen.

10. Verschillende btw-tarieven niet uitsplitsen

Er kunnen meerdere btw-tarieven op één inkoopfactuur staan, bijvoorbeeld 21%, 9%, 0% etc. Controleer bij het terugvorderen of je de btw van de inkoopfactuur op juiste wijze hebt uitgesplitst per btw tarief.

“ Als je factuur niet aan deze eisen voldoet mag je de btw niet terugvragen.

Zo voorkom je btw-fouten

In SnelStart Web heb je je btw-aangifte zo gedaan. Je maakt direct foto's van je bonnetjes met je mobiel en boekt ze in. Zo raak je nooit meer bonnetjes kwijt. Je facturen en bonnetjes worden automatisch aan de juiste aangifte gekoppeld. De aangifte wordt automatisch berekend en met een paar muisklikken stuur je 'm direct naar de Belastingdienst. Handig! Zo voorkom je fouten in de btw-aangifte en kom je niet voor onaangename verrassingen te staan.

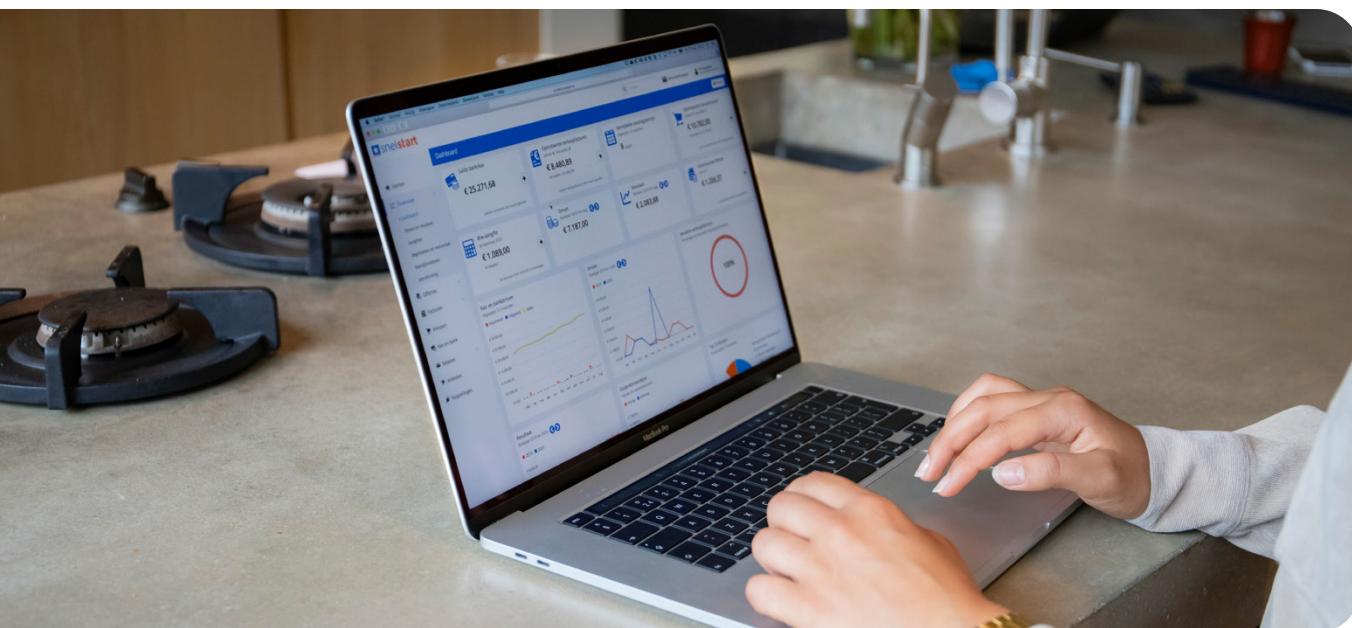
Vind je boekhouden maar lastig? Denk dan eens aan het volgen van een training, bijvoorbeeld bij SnelStart. In één dag leer je niet alleen hoe je efficiënt je administratie bijhoudt, maar ook hoe de cijfers in je boekhouding tot stand komen. Zo krijg je meer inzicht in je bedrijf en wordt die btw-aangifte echt een makkie.

→ [Lees hier](#) waarom je een SnelStart-training zou moeten volgen.

“ De aangifte wordt automatisch berekend en met een paar muisklikken stuur je 'm direct naar de Belastingdienst.



Hoe corrigeer ik een ingediende btw-aangifte?



Het zal je maar gebeuren. Heb je net de hele administratie op orde, gecontroleerd en de btw-aangifte ingediend, kom je alsnog een factuur tegen. Deze factuur had je nog niet in de administratie verwerkt, waardoor de factuur nog niet is meegenomen in de btw-aangifte. In dat geval heb je waarschijnlijk teveel of te weinig btw betaald. Wat te doen met deze onverwerkte factuur na het indienen van de kwartaalaangifte?

Geen paniek! Het vergeten van een factuur kan elke ondernemer wel eens overkomen. Heb je om deze, of andere reden, in de afgelopen 5 jaar te veel of te weinig btw aangegeven? Dan ben je als ondernemer verplicht om dit aan de Belastingdienst te melden. Voor alle ondernemers die teveel of te weinig btw hebben aangegeven biedt de Belastingdienst de mogelijkheid om de aangifte te corrigeren. Het is daarbij belangrijk om de aangifte tijdig te corrigeren, om boetes van de Belastingdienst te voorkomen. Zo voorkom je dat er teveel of te weinig wordt betaald.

Correctie btw bij eerstvolgende aangifte

Kleine btw-correcties kun je bij de Belastingdienst bij de eerst volgende reguliere btw-aangifte herstellen. Deze worden dan door de Belastingdienst verrekend. De Belastingdienst komt hiermee tegemoet aan het beperken van de administratieve lasten voor ondernemers. Het verwerken van correcties bij de volgende aangifte is echter alleen mogelijk als er minder dan €1000,00 teveel of te weinig is aangegeven.

Correctie via een suppletieaangifte

Heb je meer dan €1000,00 teveel betaald? In dat geval doe je een correctie op de reeds ingediende btw-aangifte. De gecorrigeerde btw-aangifte moet opnieuw ingediend worden in de vorm van een suppletieaangifte. Met de suppletieaangifte wijzig of vul je de reeds verstuurde

btw-aangifte aan. Ook als je meer dan €1000,00 te weinig btw heeft betaald kun je gebruikmaken van het suppletieformulier. Vul dan op het formulier het te weinig aangegeven bedrag in. De Belastingdienst stuurt vervolgens een naheffing. Betaal die op tijd!

Een suppletieaangifte is tevens verplicht als je een correctie maakt over aangiften die reeds zijn ingediend. Vaak blijkt dit pas na afloop van het jaar bij het opmaken van de jaarrekening. In dat geval vermeldt u de gecorrigeerde gegevens voor het hele jaar.

Wanneer moet je een suppletieaangifte doen?

- ☒ Je moet een aangifte over een bepaald tijdvak corrigeren
- ☒ Je moet een heel kalender- of boekjaar corrigeren
- ☒ Het bedrag is €1000,00 of hoger

Een suppletieaangifte indienen doe je zo

In het geval val een suppletieaangifte kun je de aangifte eenvoudig wijzigen met een suppletieformulier. Ga daarvoor naar de website van de Belastingdienst en log in. Onder het kopje 'Overige formulieren' vind je het suppletieformulier. Dit formulier vul je in en verstuur je vervolgens naar de Belastingdienst. Nadat de aangifte is gecorrigeerd volgt er



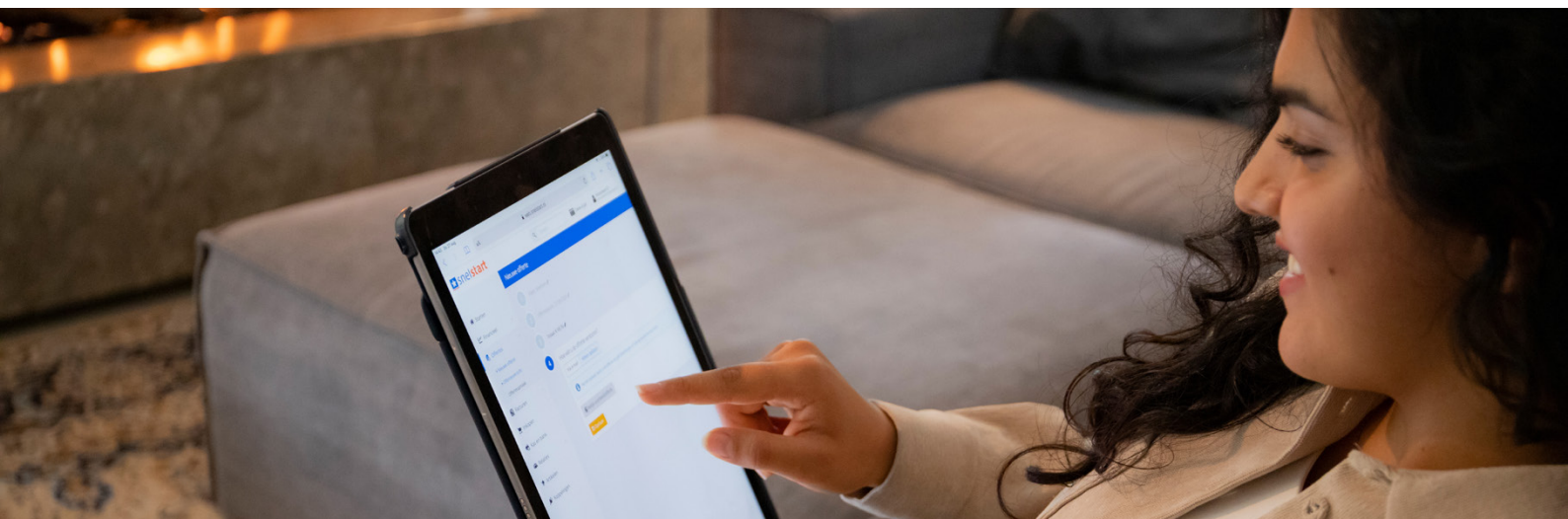
een teruggaafbeschikking of een naheffingsaanslag van de Belastingdienst. Dit is afhankelijk van het bedrag dat teveel of te weinig is betaald.

Nog makkelijker suppletieaangifte doen via SnelStart

SnelStart maakt de suppletieaangifte nog gemakkelijker! Als er in een voorgaand tijdvak een correctie van € 1000,00 of meer is geweest, geeft SnelStart hier een melding van. Op het moment dat je de btw-aangifte berekent, berekent SnelStart automatisch een suppletieaangifte indien je aan de eerder genoemde voorwaarden voldoet. Met één druk op de knop kun je vervolgens de [suppletieaangifte vanuit SnelStart](#) elektronisch versturen naar de Belastingdienst.

Als je het laatste tijdvak van het boekjaar hebt aangegeven, dan kun je een jaarsuppletie berekenen en versturen. Hierin worden alle correcties opgenomen die zijn aangebracht ná de btw-aangifte van het laatste tijdvak. Lees hier het [stappenplan](#) voor het berekenen en versturen van de suppletieaangifte in SnelStart of bekijk deze [video](#)!

Dit boekje is voor jou. Van SnelStart.



SnelStart maakt boekhouden makkelijk. Als jij druk bezig bent je bedrijf uit te bouwen dan wil je zo snel mogelijk klaar zijn met je boekhouding. Bonnen inscannen, facturen maken, bankmutaties automatisch verwerken, btw-aangifte doen, je hebt het zo voor elkaar. Zo kun je door met het échte werk.

**Ook makkelijk je boekhouding doen
en je administratie automatiseren?**

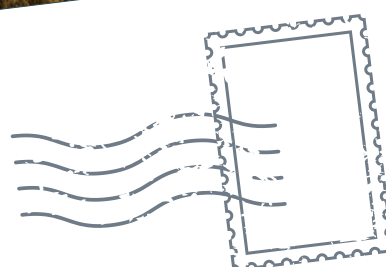
[Meer informatie](#)

Groeten uit Alkmaar en vanaf Texel



Wij hopen je geïnspireerd en geïnformeerd te hebben met ons zomerboek.

Na de zomer komen we weer met veel nieuwe artikelen. Tot snel!



Fijne vakantiegroet van:

PAOLINE
(ontwerp)

MARJOLIJNE
(tekst)

JONNEKE
(tekst)

STEPHANIE
(tekst)

Tot slot



De inhoud van dit boekje is met de grootste zorg samengesteld. Toch kan het zijn dat de regels inmiddels zijn aangepast, of jouw situatie onder de uitzonderingen valt. Check daarom altijd met je boekhouder of accountant of je het goed doet. Komen jullie er samen niet uit? Vraag dan de Belastingdienst.

Copyright SnelStart 2021 – Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden gekopieerd, verveelvoudigd, overgenomen of openbaar gemaakt zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van SnelStart Software B.V.